เอกสารแนบ 9

แนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท ทีดับบลิวแซด คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ทีดับบลิวแซด คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้จัดทำแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทสำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (รวมเรียกว่า “การประชุมผู้ถือหุ้น”) ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์ (หากมี) ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวีดีโอภายในงาน ข้อมูลสุขภาพ (เฉพาะกรณีมีความจำเป็นสำหรับการคัดกรองโรคของบุคคลที่มาเข้าร่วมการประชุม)

หมายเหตุ: เอกสารยืนยันตัวบุคคลที่ท่านส่งให้แก่บริษัท เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นๆ อาจปรากฏข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น เชื้อชาติ หมู่โลหิต ศาสนา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการ ประชุมผู้ถือหุ้น ท่านสามารถปกปิดข้อมูลอ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ กรณีท่านไม่ได้ปกปิด ข้อความอ่อนไหวดังกล่าวบริษัทสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับ โดยไม่ถือเป็นการ เก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางดังต่อไปนี้

1. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม หนังสือมอบฉันทะ (หากมี) แบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพ (หากมี) สำเนาบัตรหรือสำเนาเอกสารยืนยันตัวบุคคลที่ท่านยื่น ประกอบการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม
2. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่บริษัท ได้รับจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD ในฐานะนาย ทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
3. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท จะจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในบริเวณการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งอาจมีท่านปรากฏอยู่ในภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึก หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัท เผยแพร่ภาพในส่วนดังกล่าวของท่าน ท่านสามารถแจ้งมายังบริษัท เพื่อขอให้ระงับการเผยแพร่ภาพในส่วนของท่านได้

การประมวลผลข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้วบริษัท จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจัดเก็บในหรือ ต่างประเทศ (Shared drive/Cloud) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเพื่อเรียกประชุม รับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง จ่ายเงินปันผลประจำปี (กรณีมีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลในการประชุมครั้งนั้น) ดำเนินการ ตามสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอันเนื่องมาจากการประชุมผู้ถือหุ้น (หากมี) ติดต่อและจัดส่งเอกสารให้แก่ ผู้ถือหุ้น รวมถึงดำเนินกิจกรรมของบริษัท ที่จัดให้กับผู้ถือหุ้น
3. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไปยังผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประมวลผลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับองค์ประชุม การนับคะแนนเสียง รวมถึงเป็นข้อมูลสำรองในการตรวจสอบกรณีจำเป็น และเปิดเผยไปยังบริษัทผู้ให้บริการถ่ายทอดการประชุมใน รูปแบบ Live Broadcast เพื่อจัดทำระบบที่เกี่ยวข้องและถ่ายทอดภาพการประชุม (หากมี) เปิดเผยไปยัง ผู้ให้บริการ (Organizer) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท ที่จัดให้กับผู้ถือหุ้นเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องและ จำเป็น และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ของบุคคลที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น โรคติดต่ออันตราย (หากพบ) ไปยังกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ กฎหมายกำหนด

สำหรับผู้ถือหุ้นที่สอบถามในระหว่างการประชุม อาจมีการบันทึกชื่อและนามสกุลของท่านในรายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมดังกล่าวจะถูกเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท และถูกจัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ตามที่กฎหมายกำหนด

<u>วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูล</u>

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น การเรียกประชุม การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับองค์ประชุม การนับคะแนนเสียง การจ่ายเงินปันผลประจำปี (กรณีมีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลในการประชุมครั้งนั้น) การดำเนินการตามสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอันเนื่องมาจากการประชุมผู้ ถือหุ้น (หากมี) รวมถึงการติดต่อและจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น เช่น 56-2 One Report เป็นต้น

<u>ฐานในการประมวลผลข้อมูล</u>

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะบริษัทจดทะเบียนบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ หรือในฐานะอื่น โดยหมายความรวมถึงหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นๆ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายโดยสมเหตุสมผล และไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น การบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือ CCTV เพื่อบันทึกข้อมูลที่จำเป็นใช้ทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และ รักษาความปลอดภัย หรือการจัดกิจกรรมของบริษัท สำหรับผู้ถือหุ้น

<u>การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัท เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ณ สำนักงานของบริษัท หรือสถานที่จัดเก็บเอกสารที่บริษัท เช่าใช้พื้นที่ หรือสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทผู้รับจ้างที่บริษัท ว่าจ้างให้จัดเก็บเอกสารสำคัญ และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานข้อมูลของบริษัทเอง รวมถึงฐานข้อมูลของผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น รวมถึงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เพื่ออ้างอิงและตรวจสอบในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัท ได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือบริษัทยังคงมีสิทธิหรือสามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

<u>สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ทั้งนี้ การเพิกถอนย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว นอกจากนี้ ยังมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องต่อบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังบริษัท โดยบริษัท จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้อง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว บริษัท อาจปฏิเสธสิทธิของ เจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

<u>การทบทวนและเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัท อาจปรับปรุงแนวปฏิบัตินี้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

<u>ช่องทางการติดต่อ</u>

ส่วนงานเลขานุการบริษัท
บริษัท ทีดับบลิวแซด คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
269 ถนนรัชดาภิเษก แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-275-9789 ต่อ 555